

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
	Delegación de Recursos Humanos Dirección General del Deporte y la Recreación	Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Karen Judith Sandoval Calvo de Garcia	CUI:	2311-87238-0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-680-2026-DGDR-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 30 de septiembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	605-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS en la SECCIÓN DE CONTABILIDAD de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato
a) Brinde apoyo a la Sección de Contabilidad en el cumplimiento de sus objetivos. b) Apoye en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Sección de Contabilidad. c) Brinde apoyo a eventos relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Sección de Contabilidad. d) Apoye en los seguimientos de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Sección de Contabilidad e informar al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones. e) Apoye en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Sección de Contabilidad. f) Apoye en la elaboración de informes que fueron solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Sección de Contabilidad.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Se revisaron y analizaron 75 expedientes correspondientes a las diferentes modalidades: baja cuantía, contrato abierto, compra directa, cotización, prestaciones laborales y fondo rotativo, remitidos a la Sección de Contabilidad.
- b) Se redactaron 20 rechazos de expedientes de las modalidades mencionadas, enviados a la Sección de Contabilidad.
- c) Se alimentó la base de datos con la información correspondiente de 95 expedientes asignados.
- d) Se ubicaron 409 expedientes digitales del año 2025 y 47 expedientes digitales del año 2026, en atención al requerimiento del Diputado Nery Rodas.
- e) En cumplimiento de requerimiento de UDAF, se realizó búsqueda en el Archivo General, localizando 165 expedientes físicos del año 2014 y 382 expedientes físicos del año 2015. Fue necesario escanearlos, entregarlos a la Unidad y, posteriormente, devolverlos al Archivo General.
- f) Se efectuó un análisis rápido de 52 expedientes acreditados en mayo, verificando que no tuvieran pendientes de subsanar. Posteriormente, se enviaron a la Sección de Compras, se realizó el foleo y el escaneo correspondiente.

Karen Judith Sandoval Calvo de Garcia

Nombre completo del contratista



Firma del contratista

María del Rosario Juarez Solares de Avila
Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Maria del Rosario Juarez Solares de Avila
Jefe de Sección de Contabilidad en Funciones
Departamento Financiero
Dirección de Administración y Finanzas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)